



แบบประเมินผลการทดลองงาน / ฝึกงาน

ชื่อพนักงาน _____ ตำแหน่ง _____
เริ่มทดลองงาน ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

รายการ	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
ด้านความรู้ความสามารถและความรู้ทางวิชาชีพ				
1 ความสามารถในการนำความรู้ในสาขาที่เรียนมาใช้				
2 ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์				
3 การวางแผนและเตรียมการก่อนปฏิบัติงาน				
4 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการพัฒนา				
5 ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว				
6 การมีไหวพริบปฏิภาณแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้				
7 การมีความคิดสร้างสรรค์นำมาปรับปรุงพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย				
8 ความสามารถในการควบคุมงานและจัดการระบบงานอย่างถูกต้อง				
9 ความสามารถในการใช้ข้อมูลในการทำงานมาช่วยแก้ปัญหา				
ด้านความรับผิดชอบ				
1 การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ทันตามกำหนด				
2 ความขยันอดทนในการทำงาน				
3 ความคล่องตัวและความกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับมอบหมาย				
4 การรู้จักแยกแยะความสำคัญของงาน				
5 ความตระหนักและสำนึกในหน้าที่การปฏิบัติงานอยู่เสมอ				
6 ความเสียสละต่อหน้าที่การงาน				
7 การทุ่มเทกำลังความคิดต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
8 การยอมรับผิดต่องานที่ผิดพลาด				
9 การแก้ไขข้อบกพร่องต่องานที่ผิดพลาด				
ด้านความมีวินัย				
1 ความซื่อสัตย์				
2 ความตรงต่อเวลา				
3 ความละเอียดรอบคอบ				
4 การทำงานตามหน้าที่ของตน				

รายการ	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
5 การเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา				
6 การทำงานไม่ก้าวก่ายหน้าที่ของผู้อื่น				
7 การปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร				
8 ศึกษามารยาทสุภาพเรียบร้อย อ่อนน้อมต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน				
ด้านมนุษยสัมพันธ์				
1 การมีทัศนคติที่ดีต่องาน				
2 ทักษะในการสื่อสาร				
3 การเป็นคนมีเหตุผล				
4 การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ				
5 การให้ความร่วมมือที่ดีต่องานทุกด้าน				
6 การทำงานเป็นทีมอย่างมีระบบ				
7 การสร้างบรรยากาศและสัมพันธภาพที่ดีในที่ทำงาน				
8 การให้ความเอื้ออาทร ช่วยเหลือต่อผู้ร่วมงาน				
9 ความสามารถในการจูงใจเพื่อนร่วมงาน				
รวมคะแนนทั้งหมด				

หมายเหตุ

140 - 101 คะแนน ดีมาก

100 - 65 คะแนน ดีพอใช้

64 - 0 คะแนน ควรปรับปรุง

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน
_____/_____/_____

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน _____

ลงชื่อ _____ ผู้จัดการ
_____/_____/_____